

令和 9 年度 公益財団法人 福岡市施設整備公社 嘱託職員募集案内（事務）

公益財団法人福岡市施設整備公社では、予算・決算を含む経理業務及び人事給与業務並びにその他庶務業務等にあたる職員を募集します。

1 募集職種・採用予定者数

募集職種：事務職

採用予定者数：若干名

2 雇用形態

嘱託職員（フルタイム又は短時間）

※雇用形態については、応募者の希望を考慮するとともに、業務分担や他の嘱託職員の勤務状況等を踏まえ、総合的に判断の上、決定します。

※試用期間 4 か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

3 採用予定日

令和 9 年 4 月 1 日

4 仕事の内容

予算・決算を含む経理業務及び人事給与業務並びにその他庶務業務

- ① 予算及び決算の調製、支出書類の審査及び支払い、勤怠管理を含む人事給与業務など
- ② ①の業務以外のその他庶務業務など

5 応募資格

以下の全ての要件に該当する人

- ① 年齢制限なし（ただし、本法人の定年は満 70 歳に達した日の属する年度の末日とする）
- ② 企業会計または公益法人会計の経理の実務経験を 3 年以上有する人。
- ③ パソコン（ワード、エクセル、Eメール）の基本的操作ができること。

※業務経験年数等の確認について

業務経験期間の確認のため、職歴を証明できる書類（企業等が発行する勤務証明書など）を提出していただくことがあります。

なお、業務経験期間の証明ができない場合は、採用されないことがあります。また、申込書の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用の取消し・無効とします。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員を言う。）と判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

なお、合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

6 勤務地

公益財団法人 福岡市施設整備公社 総務課（福岡市中央区長浜3丁目11番3号）

7 勤務条件

項 目	内 容
雇用期間	令和9年4月1日から令和10年3月31日まで ※ 勤務実績・事業の進捗等により、70歳に達するまでは、雇用契約を更新する場合があります（更新は年度末とし、最大4回まで）。
給与	①フルタイムの場合 約248,600円～約263,200円 ②短時間の場合 約198,880円～約210,560円 ※ 経験年数により上記の範囲内で決定されます。 ※ これらの額は、給与規程の改正により変更されることがあります。
昇給・賞与	①昇給：勤務成績により、原則年1回（4月） ②賞与（期末・勤勉手当）：年2回（8年度予定：4.65月/年）
諸手当	地域手当、通勤手当、時間外勤務手当等
勤務体制及び勤務時間等	①勤務時間 (1)フルタイムの場合 週38時間45分（1日：7時間45分（休憩時間：60分））×週5日 (2)短時間の場合 週31時間00分（1日：7時間45分（休憩時間：60分））×週4日 ②休日 週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）
有給休暇等	①年次有給休暇（年20日） ②特別休暇（有給）：夏季休暇〈フルタイム年3日、短時間年2日〉、結婚休暇、親族死亡休暇、産前産後休暇、ウェルネス休暇、出産・育児支援休暇 等 ③特別休暇（無給）：子の看護等休暇、短期の介護休暇 等
その他	育児休業、介護休暇
保険及び福利厚生等	①保険：健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ②福利厚生：健康診断、福岡市中小企業従業員福祉協会に加入

8 申込方法等

(1) 応募受付期間

令和8年10月6日（火）9時00分～令和8年10月23日（金）17時00分（必着）

(2) 提出書類

「（公財）福岡市施設整備公社 嘱託職員採用試験申込書（事務）」

※福岡市施設整備公社ホームページよりダウンロードしてください。

(3) 申込方法

電子メール又は郵送（簡易書留または特定記録）にて提出してください。

なお、電子メールで申込みを行う場合は、必ずPDFに変換して送付してください。

① 電子メールで提出する場合

「嘱託職員採用試験申込書」に必要事項を記入し、写真欄に写真データを貼付した上で、下記送付先に送付してください。

【メール送付先】

somu2@seibicop.or.jp

※ メール の 件名 に「嘱託職員採用試験申込書」と記載してください。

※ メールアドレスの誤り、インターネット環境の不具合等による事故（メール不着） については責任を負いません。

※ 申込書提出以外のメールの送付はご遠慮ください。

② 郵送（簡易書留または特定記録）で提出する場合

「嘱託職員採用試験申込書」を両面印刷し、必要事項記入のうえ、写真欄に写真を貼付した上で、下記、申込先に郵送してください。

【郵送先】

〒810-0072 福岡市中央区長浜3丁目11番3号 市場会館4階
公益財団法人 福岡市施設整備公社 総務課 宛

※封筒に「嘱託職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送時の郵便事故については責任を負いません。

※応募書類は原則として返却いたしません。

9 試験日程・合格発表日等 ※日程は変更になる場合があります。

一次選考 〈 筆記試験 〉	筆記試験予定日：令和8年11月4日(水) 14:00～(予定) 試験会場：市場会館6階 当公社会議室(予定) 合格発表：令和8年11月6日(金) 発表方法：一次選考通過者へメールで通知 ※試験内容は一般教養及び簿記の知識について、問うものです。
二次選考 〈 面接 〉	面接試験予定日：令和8年11月中旬頃 試験会場：市場会館6階 当公社会議室(予定) 合格発表：令和8年11月下旬頃 発表方法：当公社HPへの掲載、最終合格者へメールで通知 ※ 試験日程等については、一次選考通過者にご案内いたします。

10 その他

本試験に関して収集した個人情報、本試験の選考、合否通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

【問い合わせ先】

〒810-0072 福岡市中央区長浜3-11-3 市場会館4F

公益財団法人 福岡市施設整備公社

総務課(担当：松尾・古川)

TEL. 092-738-7220

【問い合わせ受付時間】 10:00～17:00(土・日・祝日を除く)